



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg.: 201 / 27. 03. 2024

RAPORT DE ACTIVITATE

(01 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2023)

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”,
SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA**

**MANAGER (DIRECTOR):
SZONDA Szabolcs**



pag. 2

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare din Contractul de management.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: *01 ianuarie – 31 decembrie 2023*, reprezentând *cea de-a doua evaluare*.

Partea I.

În perioada menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

Instituția să fie:

** un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

** o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*

** capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*



pag. 3

** capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să dezvolte un anumit avantaj competițional față de instituțiile similare din regiune și din țară;*

** capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de misiunea instituției, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada semnalată, irespectiv rezultatele instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în



pag. 4

prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada raportată.

Principalii noștri partenerii locali și regionali au fost, în această perioadă: Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, Institutul Liszt, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Cinema Arta, Teatrul „Tamási Áron”, Casa de Cultură „Kónya Ádám”, Teatrul „Andrei Mureșanu”, Asociația MERT, Uniunea de Cultivare a Limbii Materne din Transilvania, grădinițele și școlile din municipiu (toate din Sf. Gheorghe), Asociația Culturală „Haszmann Pál” Cernat, Muzeul „Haszmann Pál” (Cernat), Asociația Kézdiszékért (Tg. Secuiesc), Biblioteca Județeană „Kájoni János”, revista culturală „Székelyföld” (Miercurea-Ciuc), postul de televiziune Erdély TV (Tg. Mureș), Muzeul Literaturii „Petőfi” și Agenția Literară „Petőfi”, Societatea de Lectură din Ungaria, Asociația „Iubesc Újbuda” (toate din Budapesta), Fundația Communitas (Cluj), Facultatea de Litere a Universității Transilvania (Brașov).



pag. 5

Printre instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens se numără Consiliul Județean Covasna și Primăria mun. Sfântu Gheorghe.

În Sfântu Gheorghe, evenimentele instituției se desfășoară cu preponderență în incinta proprie, există însă și alte locații partenere, cum au fost, în perioada raportată, Cinema Arta, Teatrul „Tamási Áron” (la festivalul PulzArt), Fabrica de Țigarete (la festivalul Tabako), Arena Seps și Filiala bibliotecii noastre (aceasta din urmă pentru mai multe programe de îndemnare la lectură, destinate copiilor), respectiv grădinițele și școlile din municipiu, Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, cât și bibliotecile comunale din Ghelița, Cătălina, Turia și Zăbala.

Am organizat și în anul 2023 (în data de 3 aprilie) întâlnirea profesională și metodică tradițională de la început de an a bibliotecarilor publici din județul Covasna, prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ, destul de afectate de perioada pandemiei.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și doi bibliotecari din instituție, Tóth-Wagner Anikó și Krecht Alpár-László, participă pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Directorul instituției a moderat în perioada raportată cinci întâlniri cu publicul ale unor poeți și scriitori, fiind amfitrion pentru majoritatea celorlalte programe de această natură ale instituției.



2. Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
<p>a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.), adaptare eficientă a acestora la situații generale neobișnuite (pandemie);</p> <p>b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil), posibilități interactive oferite cititorilor, pentru a-și gestiona de la distanță activitatea de utilizare a bibliotecii;</p> <p>c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;</p> <p>d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;</p> <p>e) sprijin și înțelegere constant(ă) din partea Consiliului Județean Covasna pentru planurile și necesitățile instituției, colaborare foarte bună pe proiecte și cu Primăria și Consiliul Local a(l) mun. Sf. Gheorghe;</p>	<p>a) probleme privind spațiile de depozitare și de deservire disponibile, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, sistem de încălzire, respectiv mobilier de depozitare și de deservire în mare parte vechi și uzat*</p> <p>b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuia de securizare automatizată a mediului intern din instituție;</p> <p>c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa experienței asistate în utilizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>d) lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților și a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).</p>



<p>f) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;</p> <p>g) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>h) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;</p> <p>i) accesibilitate foarte bună a sediului instituției prin localizarea centrală, atractivitatea acestui, cât și a Filialei, flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură);</p> <p>j) existența unei asociații de sprijin a instituției.</p>	<p>e) blocaje dese, generate de legislație la nivel central, în ceea ce privește asigurarea unei dinamici normale și benefice pe planul fluctuației resursei umane.</p>
<p>Oportunități</p> <p>a) plan municipal de construire a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, proiect aflat în faza de pregătire și de proiectare;</p> <p>b) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;</p>	<p>Riscuri (amenințări)</p> <p>a) scăderea numărului locuitorilor regiunii pe care instituția o deservește, respectiv intensificarea fenomenului analfabetismului funcțional;</p> <p>b) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea</p>



<p>c) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;</p> <p>d) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale;</p> <p>e) posibilitatea atragerii, împreună cu Consiliul Județean Covasna, print străduință și efort comun(ă), a unor finanțări din PNRR pentru dezvoltarea și fortificarea funcționării instituției și a bibliotecilor publice din județul Covasna.</p>	<p>serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită;</p> <p>c) mărirea decalajului dintre bibliotecile informatizate în mod corespunzător, care funcționează și ca centre informaționale locale sau regionale, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente;</p> <p>d) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale <i>cyberspace</i>-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;</p> <p>e) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin domeniilor aferente;</p> <p>f) creșterea treptată, continuă a prețului documentelor de bibliotecă tipărite, în condițiile unor resurse financiare care nu pot urmări această creștere;</p> <p>g) instaurarea nedorită, din nou, a unui context general pandemic și restrictiv, care poate zădărnici sau limita drastic realizarea obiectivelor instituționale.</p>
---	---

* În sensul menționat aici, *solicat cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil* în următoarele:

- încheierea și recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției;



- finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, ca spațiile respective să devină minim utilizabile.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe Facebook și Instagram, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ocazional, recurgem la reclama vizuală stradală și la promovarea via radio, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale acesteia.

După ce am relansat în 2012 *site-ul web al instituției* (www.kmkt.ro), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. S-a dovedit că această înnoire este în continuare bine primită de publicul site-ului, care a înregistrat, la finalul perioadei raportate, conform contorului de frecvență, 29.056 de vizitatori unici (față de 16.629 la finele lui 2022), care au consultat în total 152.663 de pagini (la finele lui 2022: 104.432). Este îmbucurătoare mai ales această ultimă dinamică, cea a numărului de pagini consultate, pentru că indică un interes crescut nu doar față de site, ci și față de conținuturile acestuia. La data redactării prezentului raport, pagina web a instituției totaliza 1610 de materiale publicate (față de 1269, câte erau în martie 2022).

Profilul de Facebook al instituției, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary/>), înregistra, la momentul redactării



pag. 10

prezentului raport, 3227 de înscriși / follower-i (față de 2841 în martie 2022), fiind un excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, de obicei minim două, și având în anul 2023 aproape 150.000 de accesări.

De asemenea, o activitate intensă s-a înregistrat și pe *pagina de Facebook a Filialei instituției* (<https://www.facebook.com/fiokkonyvtarsepsi>), lansată în decembrie 2018, care are, la data redactării prezentului raport, 451 de înscriși / follower-i, în creștere constantă, similară publicului său care o utilizează.

O dinamică de utilizare foarte bună se înregistrează și la profilurile create în prima parte a anului 2020, în perioada pandemiei și a carantinei, care au diversificat și mai mult prezența instituției în spațiul virtual, făcând-o totodată și mai consistentă.

Astfel, *pagina de Facebook a compartimentului Împrumut pentru copii* (<https://www.facebook.com/gyermekkonyvtar.sepsi>) are, la data redactării prezentului raport, 1212 de înscriși / follower-i (față de 1057 în urmă cu un an). Pe profilul de *Instagram* al instituției (la pagina @bodpeterlibrary), unde am publicat până la data redactării prezentului raport 208 de postări, avem 649 de follower-i (în creștere de la 569, cât avea în 2022).

Pentru publicarea conținuturilor elaborate de noi, utilizăm ocazional și canalul de *Youtube* (<https://www.youtube.com/channel/UC2exRr1DV-5FuTGrqvx0U7A> – pentru materiale video), respectiv cel de *Soundcloud* (<https://soundcloud.com/bpmk-bjbp> – pentru materiale audio) al instituției, cât și, tot pentru materiale audio, cel de *Soundcloud* al asociației instituției (<https://soundcloud.com/user-388431442>).

Precizăm că atât pe suprafețele instituționale de prezență în spațiul online, cât și pe cele nou-create, conținutul a fost și este încărcat pe baza a două principii / obiective esențiale:

- postările / materialele să genereze o interactivitate cât mai intensă și o plajă de reacție cât mai consistentă din partea publicului;



- materiale postate pe aceste suprafețe să fie utilizabile și în perspectivă, în variantă offline / print, pentru prezentare sau expunere (recomandări de carte, înregistrări audio și video de lectură, de basm, de artă meșteșugărească etc.).

Catalogul de pe internet al instituției (OPAC – online.kmkt.ro) a fost de asemenea deosebit de utilizat și în perioada raportată: la data redactării prezentului raport, contorul său de frecvență indica 73.740 de vizitatori (față de 51.765, cifră înregistrată în urmă cu un an) și 224.711 de sesiuni de căutare (față de 182.554).

Pe planul apropierii noastre și mai accentuate de public, am pus în funcțiune în 2020 o modalitate electronică destinată utilizatorilor instituției prin care *cititorii pot să-și acceseze contul de bibliotecă*, având posibilitatea de a vedea istoricul împrumuturilor efectuate, respectiv să rezerve cărți, să prelungească perioada de împrumut etc. De asemenea, *în decembrie 2023, am introdus în uz aplicația Qulto eCard, accesibilă pe dispozitive mobile (telefon, tabletă), care face posibilă într-o manieră și mai interactivă, și mai completă, operațiunile menționate anterior, dar și înscrierea online în bibliotecă.*

Aceste inovații au avut efectul sperat, aducând o creștere a înscrierilor și a utilizării bibliotecii, asa cum voi semnala acestea în subcapitolul A.6.

Considerăm că instituția are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o *relație reciproc eficientă cu mass-media locală, regională și națională*. În perioada raportată, conform retrospectivei noastre, s-au publicat / difuzat, în formă tipărită sau electronică, *în total 84 de materiale de presă* despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, prezente în mod selectiv în dosarul de presă care însoțește prezentul raport (ca Anexă 2. a acestuia).

4-5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției



În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate.

În ceea ce privește *publicul interesat de programele culturale* din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însumează aproximativ 12.000 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice, instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale (a se vedea în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.). Menționăm că există o creștere semnificativă în această privință față de anii anteriori, una care se datorează în principal organizării în târgului de carte și festivalului de literatură contemporană SepsiBook, respectiv intensificării și diversificării programelor de îndemnare la lectură ale instituției, desfășurate nu doar în propria-i incintă.

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecvenței instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor



pag. 13

activi. În condițiile generale în care, conform unui studiu realizat acum câțiva ani de compania de cercetare de piață TNS pentru Fundația „Bill & Melinda Gates”, *un procent de 16% din populația României frecventează bibliotecile publice*. Barometrul de consum cultural pe anul 2022, primul de acest gen de după pandemie (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, disponibil la [https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2023/10/Barometrul de consum cultural 2022-Web.pdf](https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2023/10/Barometrul_de_consum_cultural_2022-Web.pdf)) constată următoarele în preambulul său:

„La nivelul consumului cultural în spațiul public, efectele pandemiei se resimt considerabil, singura creștere înregistrată fiind de 14 puncte procentuale pentru vizitarea monumentelor istorice sau a siturilor arheologice, cel puțin o dată pe an (59% dintre respondenți în 2022, față de 45% în 2019). Scăderile semnalate în consumul cultural public sunt: participarea la spectacole de teatru de la 29% în 2019, la 20% în 2022, vizionarea de filme la cinematograful de la 35% în 2019, la 26% în 2022, *mersul la bibliotecă pentru a citi / împrumuta cărți de la 28% în 2019, la 17% în 2022*, vizitarea muzeelor, expozițiilor sau galeriilor de artă de la 38% în anul 2019, la 30% în anul 2022. Dincolo de contextul pandemic, scăderile înregistrate se explică și prin accentuarea barierelor de consum cultural, care se manifestă pentru toate categoriile de consumatori. Barierele identificate ca fiind în creștere în ultimii ani și accentuate după perioada pandemiei sunt barierele de receptare a culturii, iar soluțiile de înlăturare a acestora includ creșterea interesului pentru cultură și a înțelegerii produselor culturale și a creațiilor artistice, printr-o educare susținută a copiilor și tinerilor, dar și a adulților.”

Deci, *17% din comunitate vizitează cel puțin o dată pe an o bibliotecă publică*. Reperul nostru în străduința menționată este să depășim acest procent cu cel puțin cu 1–2 puncte, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sf. Gheorghe (luând ca bază de calcul



pag. 14

datele recensământului din 2021) – în momentul redactării prezentului raport înregistram un procentaj de 16,6% din acest număr ca utilizatori înscriși.

Statistica pentru perioada raportată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) *8310 de utilizatori înscriși* (față de 8238 la finele anului 2022), dintre care *3876 de utilizatori activi* (3417 în 2022), respectiv *868 de nou-înscriși* (1151 în 2022). În anul 2023 s-au înregistrat *47.027 de vizite personale, contorizate în instituție* (față de 41.541 în 2022), respectiv *48.722 de vizite virtuale* la resursele noastre (35.695 în 2022), și s-au efectuat în acest interval *84.234 de tranzacții de împrumut individual* (față de 73.621 în 2022). Toate acestea pe un fond compus din *263.130 de documente de bibliotecă*, cu un *indice de frecvență* (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) *de 11,52*, respectiv cu un *indice mediu de frecvență zilnică* (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) *de 386,08*.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada raportată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiterez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.



B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În Strategia de dezvoltare a județului Covasna 2015–2020 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt postulate următoarele:

„Sectoarele culturale și creative reprezintă o temă importantă în definirea și înțelegerea dezvoltării economice regionale și locale bazate pe resurse unice, creativitate și cunoaștere, punând accentul pe resursele disponibile în cadrul comunităților locale. Acestea pot constitui o resursă aproape inepuizabilă de regenerare urbană și dezvoltare economică pentru comunitate, contribuie la creșterea calității vieții, dar sunt de multe ori ignorate și nefolosite la adevăratul lor potențial.”

(A se vedea la pag. 187. a Strategiei:

https://kvmt.ro/fileman/Uploads/transparenta/2021/11_Potsa/SID_Covasna_final.pdf).

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe, pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Părții I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.



2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Atât la acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în raport la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada raportată.

2.a. Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor instituției; intensificarea urmării respectării Legii depozitului legal

În perioada raportată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite.

Astfel, fondul instituției, existent la 31. 12. 2023, număra 263.130 de documente bibliotecare, la sediu și la Filiala din Sf. Gheorghe (din care cărți, periodice: 259.575, documente electronice: 3549). Colecția instituției s-a reînnoit în 2023 cu 4071 de documente de bibliotecă – achiziționate (1843 de documente, în valoare totală de 117.212,74 lei), respectiv primite ca donație (2228 de documente, în valoare totală de 51.728,49 lei). Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada raportată să menținem achiziția de documente bibliotecare la un nivel adecvat, în raport cu normele aferente, în condițiile creșterii prețului cărților, cât și ale unui buget din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (consum de gaz metan, energie electrică etc.).

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada raportată, un număr de 67 de documente (tipărite și electronice), în valoare de 1962 lei (61 fiind în limba maghiară, 5 în română, 1 în engleză). Pe acest segment avem încă destul de mult de lucru, în sensul conștientizării mai bune a editurilor și altor firme sau



pag. 17

organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției în perioada raportată, 2925 sunt în limba maghiară, 1055 în limba română, 91 în alte limbi, cele mai multe dintre acestea din urmă, în această ordine, în engleză și germană. (A se vedea pentru alte detalii în acest sens Anexa 1. a prezentului raport.)

2.b. Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-informațional al instituției, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției

Instituția noastră consideră ca fiind elementară și esențială, în orice condiții, asigurarea unor noi generații de cititori și de utilizatori ai bibliotecii. Ca urmare, și în perioada raportată am menținut ca prioritară în desfășurare programele / activitățile deja tradiționale ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării asupra serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede, desfășurate la sediul său, respectiv în mun. Sfântu Gheorghe.

Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului nostru. Este vorba de următoarele programe: *„Könyvelengye / La drum cu lectură”*; *Biblioteca mobilă*; *Clubul de lectură și ludic, de vacanță Csodalámpa / Lampa magică*; *Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină*.

În cele ce urmează, voi oferi detalii despre acestea, cu privire la perioada raportată.



* *„Könyvkelengye / La drum cu lectură”*: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria Mun. Sf. Gheorghe (prezent în program ca finanțator) și Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, are, până la sfârșitul perioadei raportate, 1764 de beneficiari nou-născuți, împreună cu familiile lor (din care, în perioada raportată, 133), respectiv 5742 de beneficiari elevi, dintre care 620 în anul 2023 (detalii despre programul inedit la nivel național aici: <http://www.kmkt.ro/konyvkelengye>). *Finanțarea acordată în acest sens de către Primăria Mun. Sf. Gheorghe în perioada raportată a fost de 33.380 lei.*

* *Clubul de lectură cultural și ludic, de vacanță, „Csodalámpa” / „Lampa magică”* constă într-o serie de activități interconectate, destinată elevilor din clasele I–IV., din Sf. Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. *În perioada raportată s-au desfășurat două ediții ale acestui program, cu 20 de participanți fiecare.*

* *Biblioteca mobilă*: Conceptul programului lansat de instituție în 2007 constă în formarea deprinderii și menținerii interesului de a citi, respectiv a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe și clase din ciclul primar. Școlile și grădinițele vizate sunt situate în afara centrului orașului și departe de sediul instituției, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze compartimentul de împrumut pentru copii de la sediu. Scopul nostru principal prin acest proiect este îndemnarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă aceasta (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii aleg dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi,



pag. 19

dar nu le iau acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri, care și citesc din acestea copiilor. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune de asemenea și câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul instituției noastre.

În perioada raportată, de program au beneficiat următoarele unități de învățământ din mun. Sf. Gheorghe: Școala Gimnazială „Ady Endre” (clase cu limba de predare maghiară, respectiv română), Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”, Școala Gimnazială „Nicolae Colan”, Centrul de zi pentru copilul neglijat (grădinița socială), în total 10 clase 3-4, și o grupă de grădiniță.

Ocazional, am extins activitatea bibliotecii mobile la persoanele vârstnice de la Complexul „Zathureczky Berta”, Sf. Gheorghe.

* *Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină*, se desfășoară în timpul verii, având o durată de 4 săptămâni. Locația ei este mica grădină de la colțul sediului bibliotecii. La umbra marelui brad se citesc cărți și reviste, se joacă jocuri de societate, respectiv se practică diverse forme de artă artizanală. La acest program sunt așteptați toți cei interesați din toate categoriile de vârstă. În perioada raportată acest program s-a derulat între 17 iulie și 11 august, și au participat la el aproximativ 450 de persoane.

Paleta de programe similare ca public-țintă și ca obiective, desfășurate de instituție în mod independent sau în parteneriat organizatoric, este mai largă și mai diversă. Căutăm în continuu să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire permanentă a ofertei noastre culturale.

În cele ce urmează, voi oferi date sugestive în acest sens.



* *Hol folt, hol nem folt / Vezi peticul, nu-i petic*: în preambulul acțiunii este discutată câte o lectură recomandată din tematica protecției mediului și a materialelor re folosibile, ceea ce se asociază unui cerc de creație meșteșugărească, atât pentru copii, cât și pentru adulți, în care se confecționează obiecte de utilitate cotidiană. Acest program a avut în perioada raportată 10 ediții, și, ca o continuare a acestuia, între 7 și 11 august 2023 s-a organizat „Vezi peticul, nu-i petic – tabăra de vară”, la care au participat zece copii cu vârsta peste 10 ani.

* *Aranyfonál / Firul de aur* (<https://www.facebook.com/aranyfonalbodpeter>): program cu caracter de popularizare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar, dar și de dezvoltare a comunității, deoarece vizează, în același timp, conștientizarea părinților cu privire la importanța lecturii zilnice, cu voce tare, pentru copiii care încă nu au învățat să citească, efectuată împreună cu aceștia. Acest program a avut până la data redactării prezentului raport o ediție-pilot, experimentală, respectiv o primă ediție de succes, care a adunat în jurul instituției – deoarece presupunea și vizite la bibliotecă, utilizarea acesteia – 700 de elevi din clasa pregătitoare, informați în prealabil despre program, respectiv, prin aceștia, 102 de familii participante, iar la finalul programului, prin tragere la sorți, 47 de elevi au beneficiat de cărți cadou.

* *Forradalma nyomában / În urma revoluțiilor*: desfășurat între 13 și 16 martie 2023, a cuprins o serie de activități, de tip vânătoare de comori, legată de cunoașterea istoriei locale și a literaturii pașoptite, la care au participat 150 de elevi din șase clase.

În legătură strânsă cu aceste programe, desfășurăm periodic și *concursuri cultural-literare* pentru elevi, acestea constituindu-se într-o modalitate excelentă de fidelizare a acestei categorii de vârstă ca utilizatori ai bibliotecii, respectiv de îndemnare la lectură.

În perioada raportată am desfășurat trei astfel de acțiuni:



1. concursul *Könyvkaland / Aventurile lecturii*, de data aceasta cu o ediție în limba română (februarie – martie 2023, 111 participanți), constând în probe scrise, creative și de interpretare-documentare, cu participanți provenind din clasele 5–8. ale școlilor din județul Covasna;

2. concursul de documentare și de creativitate on-line „*Az ismeretlen ismerős: Petőfi Sándor / Cunoștința necunoscută, Petőfi Sándor*”, organizat în perioada februarie–aprilie 2023, în două etape, împreună cu Muzeul „Haszmann Pál” din Cernaț, cu ocazia aniversării a 200 de ani de la nașterea poetului clasic maghiar. Au participat 42 de echipe din 13 localități ale județului Covasna. Echipele erau formate din câte 3 elevi de clasele 5-8. Ca urmare a acestui concurs, primele 6 echipe clasate au dobândit dreptul de participare la *tabăra de lectură și de artă meșteșugărească* organizată în incinta Muzeului „Haszmann Pál”. Aceasta s-a desfășurat între 3 și 6 iulie 2023, și au participat la ea 18 elevi, mai mulți invitați, profesori, precum și reprezentanții instituțiilor organizatoare. Programul taberei a fost una bogată și variată, cuprinzând jocuri de team building, activități de interpretare a textelor literare și de lectură, atelier de artă meșteșugărească (împâslirea lânii, pictură pe lemn), discuții despre arta plastică, muzica electronică, exerciții dramaturgice și de interpretare, precum și întâlniri cu autori;

3. *concursul de lectură și interpretare de texte*, organizat cu ocazia *Zilei Basmului Popular (30 septembrie)*: s-a desfășurat în perioada septembrie–decembrie 2023, având 350 de participanți, elevi de clasa a 4-a din școlile județului Covasna.

Instituția s-a implicat pe plan județean și în acțiuni culturale și livrești cu tangență socială, respectiv de revigorare a disponibilității pentru lectură în rândul copiilor.

* *Szívből jövő könyvajándék/ Carte din inimă*: colectare de cărți pentru copii și predarea acestora bibliotecilor comunale din județul Covasna, organizată de instituție și



pag. 22

Asociația Kézdiszékért, cu sprijinul Asociației „Iubesc Újbuda”. În cadrul programului desfășurat între 10 februarie și 23 aprilie am colectat 836 de volume pentru copii și adolescenți publicate după 2005, noi sau în stare foarte bună, care pot fi recomandate cu încredere de către bibliotecari, și pot fi citite cu bucurie de vizitatorii bibliotecii.

* *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*: serie de prezentări și ateliere, desfășurate cu elevi, sub forma unei caravane livrești, în biblioteci comunale din județul Covasna, oferind acestora modele de activități ludice și creative, de popularizare a cititului. Până la data redactării prezentului raport am inclus în aria de prezentare și desfășurare a programului comunele Cătălina și Ghelița, cu deplasări repetate în acestea. Plănuim ca în 2024 să ajungem cu programul și în alte biblioteci publice funcționale din județul Covasna, respectiv, cu sprijinul Consiliului Județean Covasna, să găsim modalități practice pentru revigorarea și dezvoltarea fondului de carte al bibliotecilor comunale.

Instituția a participat, pe lângă deja tradiționalele programe culturale din Sf. Gheorghe, săptămâna culturală a zilelor orașului (23–28 aprilie 2023), respectiv festivalul de arte contemporane pulzArt (14–17 septembrie 2023), și la festivalul SepsiTabakó (31 august – 2 septembrie 2023).

De zilele orașului am avut ofertă culturală nu doar pentru publicul adult (întâlniri cu poeți și scriitori), ci și pentru publicul tânăr, pentru care am amenajat un spațiu liniștit, numit Poetry Corner, unde au putut fi beneficiarii loteriei citatelor, unui photo corner cu aripi de înger din hârtie cu citate din literatura contemporană, recomandărilor de lectură și chiar s-au putut înscrie în bibliotecă și să împrumute carte. În cadrul festivalului SepsiTabakó instituția a fost prezentă cu două ateliere pentru tineri: *Cartea te va rășfoi, dacă o rășfoiești – La jumătatea drumului spre mine însuși și Lista lucrurilor-cheie*.



În anul 2023 instituția a fost vizitată în mod planificat și programat în total de 45 de clase de elevi din 8 localități din județ, respectiv din Sfântu Gheorghe. Copii au avut parte de un tur ghidat în clădirea bibliotecii și de câte o activitate ludică, legată de o poveste sau un basm.

După ce am relansat-o spre finele anului 2018 din anumite puncte de vedere (program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților), *activitatea Filialei instituției* din Sf. Gheorghe (str. Sporturilor) a cunoscut o dinamică îmbucurătoare în privința utilizării acestei locații, una crescândă și în perioada raportată, în care s-au înregistrat 6777 vizite la Filială, respectiv 8468 de tranzacții individuale cu utilizatorii, existând, la finalul perioadei raportate, 360 de utilizatori înscriși (din care 66 noi).

Filiala a desfășurat și câteva programe foarte bine primite de public, mai ales de copii, în perioada raportată, despre care semnalez detalii în capitolul E.

2.c. Prezența mai marcantă și mai operativă a instituției în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil

În perioada raportată, aceasta fiind pentru noi în continuare și una de acumulare în acest sens, am lucrat mai departe la digitizarea unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Nép*), respectiv din secolul 20., de dinainte de schimbarea de regim (*Megyei Tükör*). Ca în materialul digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și indice de termeni, am achiziționat un modul suplimentar pentru software-ul de catalogare Qulto pe care îl utilizăm, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne



pag. 24

permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafață web proprie. Am urmărit în acest fel și elaborarea progresivă a unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv reprezentarea acesteia pe internet*, care să includă și repertoriul materialelor și publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru se constituie și într-o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora furnizează bibliografia menționată, care va putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirecționarea spre adresa la care îl poate consulta.

În perioada raportată grupul de lucru intercompartimental, constituit în instituție în anul 2019, ai cărei membri contribuie cu sfere de cunoaștere diferite, complementare la procesul de lucru complex al repertorizării, a generat în continuare un conținut consistent pentru baza de date menționată (până la data redactării prezentului raport, în total 11.830 de recorduri de repertorizare introduse în baza de date), respectiv am început încărcarea de conținut în spațiul de stocare tip cloud, care este în conexiune cu suprafața de expunere a modulului menționat. Procesul profesional rezumat aici continuă și în anul 2024.



3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

3.a. Încheierea și recepția parțială a procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) *a stagnat mai mult decât îngrijorător și în perioada raportată*. Lucrările nu s-au deblocat și nu au continuat din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.

Și în prezent, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și faptului că aceasta din urmă este în creștere, și are la dispoziție spațiu de depozitare și de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

Pentru această situație nefastă, se prefigurează ca opțiune viabilă recepția parțială a lucrărilor finalizate, respectiv anularea contractului de finanțare cu INP, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității susținătoare a instituției.

Implementarea acestei opțiuni ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire.



Aplicând soluția de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu întotdeauna corespunzător, în condițiile menționate...

Menționăm în acest context că la nivelul municipiului Sf. Gheorghe există la data redactării prezentului raport planul construirii unui sediu nou pentru instituție, însă se preconizează că acesta ar putea fi finalizat, dacă se întrunesc toate condițiile necesare, în 4-5 ani. Până atunci rămân de rezolvat în mod urgent cele prezentate mai sus.

3.b. Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative

Pe plan instituțional ne-am axat în perioada raportată să creștem pe anumite paliere principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv, mai ales, al celor activi, frecvența și interactivitatea lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre, având ca obiectiv revenirea la nivelul de dinainte de pandemie în privința utilizării și frecventării instituției. Acest lucru a adus până la finalul perioadei raportate, *în ansamblu, valori mai mari* ale indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport), cu mențiunea că *eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, au avut deja, în perioada raportată, un efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul, în privința acestui din urmă aspect, ca acest lucru să se reflecte pe viitor și în indicatorii statistici...*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la



pag. 27

domeniului cultural conex. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea potențială a unora noi în această privință a figurat și în perioada raportată printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A, punctul 1., din prezentul raport).

În perioada raportată am desfășurat *48 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public*, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu, la Filială și în locații partenere, *pentru un număr total de circa 12.000 de beneficiari direcți*. Acestea au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii, activități de îndemnare la lectură și la utilizarea bibliotecii, pentru copii și tineri, consfătuiri profesionale, respectiv, ca o sinteză a tuturor acestor tipuri de programe, târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook, un eveniment de anvergură și de marcă pentru întreaga regiune.

Menționăm și faptul că *Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”*, înființată în noiembrie 2018, ca să sprijine pe plan financiar, organizatoric și logistic în special instituția, precum și bibliotecile publice din județul Covasna, în dezvoltarea activităților specifice de bibliotecă, în vederea îndeplinirii misiunii instituției ca bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, a fost și în perioada raportată un partener cu rol catalizator în întărirea programelor și proiectelor esențiale ale instituției (pentru detalii în acest sens a se vedea subcapitolul *Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare*).



pag. 28

3.c. Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor organizaționale ale instituției în privința sferei profesionale de profil și în cea a societății civile, păstrarea caracterului său ospitalier

În perioada raportată, am găzduit, pe lângă acțiunile culturale proprii și organizate în parteneriat, un număr de *35 de acțiuni și evenimente*, desfășurate de alte instituții sau organizații culturale, având un *public total format din circa 2000 de persoane*. Dintre acestea, majoritatea au fost prezentări de carte (9), celelalte fiind prelegeri sau conferințe profesionale (11), întâlniri culturale tematice (10), festivități de premiere (5).

În această perioadă ne-am menținut pe plan profesional majoritatea relațiilor de breaslă și, după caz, colaborările cu instituțiile și organizațiile de specialitate și conexe domeniului nostru de activitate, care sunt semnalate și enumerate în rapoartele de activitate anuale precedente ale subsemnatului.

De asemenea am dezvoltat un barter profesional cu portalul *Arcanum*, cea mai mare bază de date din Ungaria cu periodice și cărți digitalizate (deja și cu publicații în limba română), în privința asigurării din colecția instituției a unor materiale scanate și repertorizate, periodice din regiune, în schimb instituția beneficiind de acces gratuit la baza de date menționată, economisindu-se astfel o sumă consistentă care ar reprezenta abonamentul anual la aceasta.

Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană *SepsiBook* a reprezentat – și, credem, va reprezenta și în continuare – un generator de parteneriate și colaborări nemaipomenit, prin cele 40 de edituri participante și cei circa 130 de protagoniști maghiari și români ai celor 80 de puncte de program, așezând pe harta evenimentelor de această natură municipiul Sf. Gheorghe și județul Covasna.



3.d. Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare

În perioada raportată, organizația civilă a instituției, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, a participat la concursuri de aplicații pentru finanțări lansate de Fundația Communitas (Cluj) și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, obținând fonduri în valoare totală de 5000 lei. Acestea au fost utilizate pentru următoarele activități și programe ale instituției, în privința cheltuielilor care nu pot fi acoperite sau doar cu greu din bugetul acesteia din urmă: concursul pentru elevii claselor a IV-a din Sf. Gheorghe, organizat cu ocazia *Zilei basmului popular*; programul ludic de popularizare a lecturii *Aranyfonál / Firul de aur*.

Pentru *Könyvelengye / La drum cu lectură*, programul comun al instituției, al Asociației Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter” și al Primăriei Municipiului Sf. Gheorghe, am beneficiat de la aceasta din urmă, cu acordul Consiliului Local, de o finanțare de 33.380 de lei, pentru perioada raportată.

În perioada raportată, am atras de la firma Bertis S. R. L. din Sf. Gheorghe, o sponsorizare în produse în valoare de 284 lei, sumă destinată desfășurării concursului pentru elevi *Aventurile lecturii*.

De la firma Valvis Holding din București am atras o sponsorizare constând în apă minerală Aqua Carpatica, în valoare de 3360 lei, utilizată pentru tabăra de lectură organizată în comun de instituție și Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, respectiv pentru târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook.

De la firma Bertikris S. R. L. din Sf. Gheorghe am atras o sponsorizare în valoare de 3011 lei, destinată tipăririi calendarului de birou al instituției pentru anul 2024.



C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

1. Măsuri de organizare internă

Ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 296 / 27. 10. 2023, în cadrul instituției s-a transformat postul contractual de conducere Director adjunct economic II. în postul contractual de execuție Economist specialist (S) gr. I/A. În consecință am procedat la actualizarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, variantele reînnoite ale acestor documente fiind aprobate de Consiliul Județean Covasna prin Hotărârea nr. 233 din 27 decembrie 2023.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada raportată au fost emise 44 de dispoziții ale directorului instituției, referitoare la următoarele teme: acordare majorare de salariu, tranșă de vechime și gradație; încheiere contract de muncă individual (CMI), încetare CMI (prin acordul părților și în vederea pensionării), respectiv suspendare CMI pentru concediu fără plată; recuperare zile nelucrătoare; modificare funcție de conducere în funcție de execuție; constituire de diferite comisii (de inventariere, de cumpărare directă, de selecție programe culturale, de examinare); actualizare regulament de utilizare ștampilă și sigiliu.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Enunțat în proiectul de management, stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada raportată.



În perioada raportată, *consiliul de administrație* al instituției s-a întrunit fizic de două ori, la 06 martie, respectiv 07 noiembrie 2023, cu prima ocazie directorul prezentând sumar, raportul de activitate al instituției pe anul precedent, printre temele abordate – vizând punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând următoarele: tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe, proiecte actuale, determinante; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor; situația lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară. La cea de-a doua întrunire s-au discutat efectele Legii 296 / 2023 asupra instituției, respectiv schimbările pe care le impune în funcționarea acesteia pe planul organizării interne și a resurselor umane.

Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada raportată de patru ori, în ianuarie, aprilie (două ședințe) și septembrie 2023, dezbătând teme ca: reglementări și planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă și activitățile regulate, respectiv proiecte noi privind educarea la lectură și la utilizarea bibliotecii, destinate copiilor și tinerilor; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției, organizarea și desfășurarea SepsyBook.

Pe lângă aceste întruniri, au existat și în perioada raportată consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabili de compartimente și directorul adjunct economic, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților, care se petrece și în spațiul virtual, în grupuri dedicate, respectiv prin listă de e-mail.



În perioada raportată s-a produs o modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii, cea prezentată la punctul 1. din prezentul capitol C.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției

În perioada raportată a existat în instituție o *fluctuație normală a resurselor umane*, producându-se 1 încheiere de contract de muncă (angajare), 1 încetare a contractului de muncă (pensionare), 2 încetări ale contractului de muncă (schimbare loc de muncă), 1 suspendare temporară a contractului de muncă (concediu fără plată). Instituția are în prezent în statul de funcții 30 de posturi, toate fiind necesare și minim suficiente pentru o funcționare corespunzătoare.

În perioada raportată, angajați ai instituției au participat la următoarele cursuri și training-uri profesionale:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
29 septembrie, Tg. Secuiesc, Bajzáth Mária (Ungaria)	Workshop de pedagogie a basmului	Csüdör Katalin, Éltes Enikő, Hollanda Andrea, Nagy-Bákai Réka, Szilágyi-Nagy Imola
6-8 ianuarie, 18-20 martie, 12-14 mai, 23-27 august 2023, Școala Populară de	Teatrul: dramă și pedagogie	Krecht Alpár-László, Szilágyi-Nagy Imola



pag. 33

Arte și Meserii, Sf. Gheorghe		
6–8 octombrie, Zălan, SepsBook	Teambuilding de organizare a târgului de carte și a festivalului de literatură contemporană	Hollanda Andrea, Szonda Szabolcs

În aceeași perioadă, instituția a fost reprezentată la mai multe întruniri și evenimente profesionale, dintre care selectăm următoarele, ca fiind mai reprezentative pentru sfera de interes cu care ne intersectăm:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
8 martie, Budapesta, Monguz Információtechnológiai Kft.	Ziua profesională Qulto	Szabó Enikő
24-25 august, Odorheiu Secuiesc, Biblioteca locală	Întâlnirea profesională internațională <i>Biblioteca viitorului</i>	Csüdör Katalin, Hollanda Andrea, Kolumbán Melinda
28 septembrie, Budapesta, Târgul de carte internațional	Participare la o masă rotundă despre traducerea literară, cu participare editorilor, la invitația ICR Budapesta	Szonda Szabolcs
12–13 octombrie, Tg. Mureș, Asociația Bibliotecarilor	Adunarea anuală a ABMR	Cs. Benedek Csilla, Csergő B. Antal, Csüdör Katalin, Hollanda Andrea, Nagy



Maghiari din România (ABMR), Biblioteca Județeană Mureș		Zsófia, Tóth-Wagner Anikó
17 octombrie, online, Ministerul Culturii	Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului <i>Viziune strategică și coerentă pentru sectorul cultural</i>	Szonda Szabolcs
21 octombrie, Tg. Mureș, Uniunea Scriitorilor din România și alții	Simpozionul <i>Interferențe literare româno-maghiare</i> , ediția a VI-a: <i>Asemănări și deosebiri contemporane în literatura română și maghiară</i>	Szonda Szabolcs
28 octombrie, Covasna, mai mulți organizatori	Conferința internațională <i>Citește mai mult! – fără frontiere</i>	Cs. Benedek Csilla, Hollanda Andrea (cu prezentare profesională)
17–18 noiembrie, Cluj- Napoca, Comitetul Academic Cluj	Conferința și masa rotundă <i>Transzkulturális szempontok külföldieknek szánt irodalomtörténetekben (Perspective transculturale în istorii ale literaturii destinate vorbitorilor altor limbi)</i>	Szonda Szabolcs

Instituția noastră a fost reprezentată și într-o acțiune de solidaritate comunitară din Sf. Gheorghe (o serie săptămânală a campaniei „Pedibus”, destinată însoțirii elevilor până la poarta școlii, dimineața).



La finalul perioadei raportate, instituția a avut în statul de funcții 30 de posturi, dintre care 27 ocupate, toate cu contract de muncă.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada raportată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului. (A se vedea, însă, în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3., primul subtitlu.)

În această perioadă am efectuat atât îmbunătățiri interioare minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, cât și o lucrare reparatorie, de îmbunătățire mai consistentă, efectuată la cornișa din tablă a acoperișului clădirii noastre.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată, instituția a avut un control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, efectuat de ISU „Mihai Viteazul” al județului Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Nota de control nr. 1626343 / 27. 04. 2023, constatându-se o neregulă privind depozitarea temporară a unor cărți sub rampa casei de scări. Am soluționat situația, și am semnalat acest lucru în adresa noastră nr. 266 / 10. 05. 2023 către ISU „Mihai Viteazul” al județului Covasna.



D) Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul prevăzut pentru perioada raportată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2023:

Bugetul de cheltuieli: 2.991.800 lei, din care cheltuieli de personal: 2.285.000 lei (76,37% din totalul cheltuielilor), respectiv cheltuieli salariale în natură (tichete de vacanță): 39.996 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 676.800 lei (22,62% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 414.550 lei); cheltuieli de capital: 30.000 lei (1% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 127.797,67 lei (4,27% din totalul cheltuielilor).

Corelând aceste date cu Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță – Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă este de circa 80%).

La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.



2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada raportată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an)	356 / 35 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>	38.380 (fonduri pentru proiecte) + 6655 (sponsorizare în produse) = 45.035 lei
3.	Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)	60 de programe, care au inclus 156 de activități
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	84
5.	Număr de beneficiari neplătitori	12.000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în alte locații)
6.	Număr de beneficiari plătitori	8310 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 84.234 de tranzacții



		individuale de utilizare a bibliotecii
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	270
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale proprii sau în parteneriat	48
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 38.768,97 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	–

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

În ansamblu, și în perioada raportată, programele, proiectele și acțiunile realizate de instituție au urmărit în general fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.



Analizând sintetic activitatea instituțională din perioada raportată, putem constata că cele două blocuri mari de proiecte (programe), caracteristice instituției („Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile” – acesta incluzând și seria de prelegeri *Háromszéki TÉT-estek. Tudás – Élmény – Tapasztalat / Seri covăsnene cultural-științifice* –, respectiv *Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook, ediția a 2-a*), care urmăresc prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea, sunt reprezentate și în 2023 în oferta culturală a instituției.

Cele 48 de acțiuni culturale proprii – care includ și programele de educare și îndemnare la lectură, descrise în capitolul B., subcapitolul 2.b., cât și acțiunile culturale ale Filialei, dar nu conțin și pe cele realizate în cadrul Sepsibook, deoarece îl considerăm pe acesta, în prezenta analiză, ca fiind un proiect cu mai multe acțiuni congruente –, se împart în categorii, în funcție de tipul și tematica lor, astfel:

- *prezentări de carte* (15 – dintre protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Balázs Imre József; Bodó Barna, Váry O. Péter; Sántha Attila; André Ferenc, Horváth Benji; Székely Szabó Zoltán; Vida Gábor; Király Béla, Garda Dezső; Salamon Ferenc; Miklóssi Szabó István; Elek Tibor, Farkas Wellmann Éva; Korniss Péter; Jászberényi Sándor; Balázs F. Attila; Krecht Aranka – volum postum; Benedek Tibor – volum postum)

- *întâlniri și discuții cu autori* (10 – Romulus Bucur; Tompa Andrea; Szöllősi Mátyás, Sándor Zoltán, Luzsica István, Oberczián Géza; Nagy Zsuka, Simon Adri; Durica Katarina; Alina Nelega; Mihai Radu; Kiss Tibor Noé, Oproiu Nicolette; Hidas Judit, Péntek Orsolya)

- *prelegeri cu temă cultural-științifică* (3 – Fazakas József; Nagy Péter; Rác Balázs Viktor)



- *concerte* (3 – Palkó Csanád și Veress Gáspár; Gerebenes Ede, Kátai Judit și Orbán Ferenc; Formația Evilági Acustic).

Prezentarea programului ediției a doua a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook ar fi prea exhaustivă pentru dimensiunile prezentului raport, o sinteză a celor circa 80 de puncte de program, realizate cu concursul al unui număr de circa 130 de protagoniști, se poate citi pe site-ul evenimentului (<https://sepsibook.ro/ro/2023/05/18/programul-sepsibook2-este-finalizat/#more-6541>).

Filiala instituției și-a continuat în mod intens programele consacrate, destinate copiilor (*Nevesincs mese / Povestea fără nume*: recomandări de lectură de povești și basme, cu exerciții de interpretare și de creație, asociate textelor și propuse copiilor; activități de artă meșteșugărească; recomandări de lectură cu ocazia unor zile tematice, alese și a sărbătorilor, cu tabără de zi pe timp de vară; *Aprócskázó / Măruntei*: activități de apropiere de carte, pentru copii de 2–4 ani). De asemenea și Filiala primește în mod regulat clase de elevi pentru activități de cunoaștere a bibliotecii publice, de familiarizare cu utilizarea acesteia, și participă și ca locație la programele de educare și îndemnare la lectură ale instituției (*Könyvelengye / La drum cu lectură, Aranyfonál / Firul de aur, concursul de Ziua basmului popular* etc.).

Cumulând numărul beneficiarilor proiectelor și programelor enumerate, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada raportată se ridică la *mai mult de 25.000 de persoane*.



Activitatea metodică a instituției, destinată bibliotecilor publice din județul Covasna, a avut în perioada raportată o stabilitate funcțională, cu deplasări ale bibliotecarei metodiste a instituției, deseori în compania colegelor și colegilor din instituție, în acele biblioteci comunale, în care există receptivitate și cerință mai frecventă pentru asistență profesională și pentru organizarea în comun a unor programe de îndemnare la lectură, mai ales pentru copii și tineri: Ghelița, Întorsura Buzăului, Ojdula, Turia, Zăbala.

De asemenea, instituția a oferit prin colega bibliotecară metodistă suport de specialitate în bibliotecile din Baraolt (și prin prezența în comisia de examinare pentru angajare bibliotecar), Brețcu, Cătălina, Covasna, Sita Buzăului, locații în majoritatea cărora am și contribuit la îmbogățirea colecției prin cărți donate, inclusiv în cadrul campaniei „*Szívből jövő könyvajándék / Carte din inimă*”.

Un aport deosebit în acest sens îl au programele *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*, respectiv *Aranyfonál / Firul de aur* (despre care oferim detalii în cap. B., subcap. 2.b.).

Comparând toate acestea cu datele cuprinse (pentru perioada raportată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2021–2026, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata, credem, că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor.*

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și pe baza reacțiilor utilizatorilor, respectiv a reflecțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada raportată. Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2.* despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea



pag. 42

interesului față de aceasta și față de bibliotecă, se poate constata că *programul minimal al instituției pentru perioada raportată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește.*

Legat de previzionarea următoarei perioade de raportare (1 ianuarie – 31 decembrie 2024), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt cele de mai jos:

* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate, redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției.

* Preocupare pentru menținerea dinamicii colecției prin achiziționare, respectiv pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea reprezentării bibliografiei locale pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic (repertoriare).

* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.



* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

* Accentuarea rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvelengye / La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I.).

* Elaborarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne; celălalt aspect ține de deznodământul procesului de reabilitare interioară).

* Relansarea – în cazul amenajării unui spațiu propice pentru aceasta, în funcție de cele menționate legat de finalizarea planului de reabilitare și refuncționalizare – a programului de educație comunitară consacrată a instituției, constând în cursul de utilizare a calculatorului și de navigare pe Internet, respectiv comunicare IT, destinat pensionarilor și vârstnicilor.

* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.



F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Valori de referință pentru anul 2024

Alocație din bugetul propriu al județului: 2.890.000 lei

Total cheltuieli: 2.890.000 lei

Cheltuieli de personal: 2.185.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 690.000 lei

Cheltuieli de capital: 15.000 lei

- Investiție în achiziționarea unei licențe software de creare, convertire și editare fișiere PDF scanate, respectiv compactare a acestora: 5000 lei

- Investiție în achiziționarea unui aparat foto profesional: 5000 lei

- Investiție în achiziționarea unui scanner color, A3, performant, pentru compartimentul Sala de lectură.

Cheltuieli ale programelor și proiectelor cultural-educative: 145.000 lei

- Proiectul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 15.000 lei

- Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană *SepsiBook*, ediția a III-a: 130.000 lei

Cheltuieli cu dezvoltarea colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 110.000 lei

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

- utilizatori înscriși: 8400;

- participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 10.000.



3. Analiza programului minimal realizat: În acest sens, vezi capitolele D și E.

Partea a II-a. (Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

27 martie 2024, Sf. Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD

Denumirea unității **BIBLIOTECA SUB. BOD PETER** **42020701**
Cod SIRIES

Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / Cod Fiscal (C.F.P.)
 Județul **COVASNA** **14**

Localitatea **SF. GHEORGHE** **634011**
Cod SIRUTA

Strada **GABOR ARON** Nr. **14** Sectorul

Forma juridică¹⁾ Cod **710**

Forma de proprietate²⁾ Cod **29**

Activitatea principală³⁾ CAEN Rev.2 **91104**

Tipul bibliotecii⁴⁾ Cod **4**

Felul bibliotecii⁵⁾ Cod **11**

* Nu se completează de către unitate
 1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA
 Institutul
 Național de
 Statistică



Cercetare
 Statistică

CULT.1

Anexa 1

Aprobat în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
 - art.15 alin.2, lit.a) - "Institutul Național de Statistică (INS) este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."

- art.25 alin.1 - "Furnizorii de date sunt obligați să transmită, în mod gratuit, producătorilor de statistici oficiale date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice."

- Constituie contravenții faptele prevăzute la art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona.

În colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Detalii suplimentare referitor la drepturile și obligațiile părților în lumina RGPD se găsesc la:

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/informare-privind-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>

Acest formular poate fi completat pe Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP, conform notificărilor primite, accesând link-ul <https://esop.insse.ro/esop-web/> sau poate fi transmis pe suport de hârtie la Institutul Național de Statistică, la Direcția Regională de Statistică / Direcția Județeană de Statistică până la data de 19 februarie 2024.

Numele persoanei care răspunde **SZONDA SZABOLCS**

de informațiile înscrise în formular: (semnătura conducătorului unității)

DI. (Dna.) **CSEREGO-B. ANITA** L.S.

Telefon

E-mail **csergoanb1@gmail.com** Nr. data 2024

Activitatea bibliotecilor în anul 2023

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând	A	B	Intrări în cursul anului	Existent la sfârșitul anului, din care:	
				Total	accesibile online
1			1	2	3
1	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total		4052	259577	X
2	din care: - cărți rare - unități fizice				X
3	- periodice rare - volume				X
4	Manuscrise - unități fizice				X
5	Microformate - unități fizice				X
6	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)		19	3348	X
7	din care: - documente audio			1671	X
8	- documente vizuale			7	X
9	- documente multimedia		19	1670	X
10	Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+...+rd.15)			240	
11	din care: - cărți electronice			33	
12	- documente digitale - documente rare				
13	- alte documente			199	
14	- periodice electronice			4	
15	- baze de date			4	
16	- din rd.12 - documente rare încărcate pe site-ul www.europeana.eu				
17	Alte documente de bibliotecă - unități fizice				X
18	Cărți tipărite - titluri - total		3637	134711	X
19	Cărți electronice - titluri - total			33	X
20	Publicații seriale - titluri				
21	(tipărite și electronice) - abonamente				
22	Resurse gratuite de pe Internet				
23	Documente achiziționate - total unități fizice ^{*)}		4071		
24	din care: - din finanțare publică		1843		
25	- din finanțare instituțională				
26	- din venituri proprii				
27	- depozit legal		59		
28	- donații		2169		
29	- schimb				
30	- din alte venituri				

*) Notă: col.1+(rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.17)
 =col.1 (rd.24+...+rd.30)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului	Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului
1	Total documente eliminate, din care:		1	5	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice		
2	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume		1	6	Colecții electronice - total unități fizice		
3	Manuscrise - unități fizice			7	Alte documente de bibliotecă - unități fizice		
4	Microformate - unități fizice						

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului			
A	B	I			
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	91435			
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	229 803			
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat				
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) – total, din care:	5			
5	- calculatoare - conectate la Internet	5			
6	Imprimante	8			
7	Scannere	4			
8	Cititoare electronice	1			
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2			
10	Locuri în sălile de lectură	50			
11	Catalog on-line ¹⁾	DA	X	NU	

¹⁾ Se marchează cu X în căuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
A	B	I	A	B	I
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	1	8	Cursuri de formare continuă	
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	60	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative – total	156
3		- 0-6 ani	10	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 0-6 ani
4		- 7-14 ani	11		- 7-14 ani
5		- 15-24 ani	12		- 15-24 ani
6		- 25-64 ani	13		- 25-64 ani
7		- 65 ani și peste	14		- 65 ani și peste

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	I
1	Utilizatori înscrși - total	8310
2	Utilizatori activi – total (vizati și nou înscrși), din care:	3876
3	- nou înscrși	868
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	84234
5	- cărți - volume	83 375
6	- periodice - volume	859
7	- alte documente – unități fizice	
8	Tranzacții de referințe virtuale	4726
9	Vizite la bibliotecă	47027
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	48722
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație – total	8488
12		- 0-6 ani
13		- 7-14 ani
14		- 15-24 ani
15		- 25-64 ani
16		- 65 ani și peste
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	27
18	Participanți la cursuri de formare continuă	

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	1	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	14	14	
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	14	14	
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	7	7	
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	7	7	

Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	27	20	27	20	21	15	5	4	1	1
2	din care: - personal de specialitate	21	15	21	15	20	14	1	1		
3	- personal administrativ	4	3	4	3	1	1	3	2		
4	- personal de întreținere	2	2	2	2			1	1	1	1
5	Voluntari										

Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	27	20			9	7	18	13		
2	din care: - personal de specialitate	21	15			6	4	15	11		
3	- personal administrativ	4	3			2	2	2	1		
4	- personal de întreținere	2	2			1	1	1	1		
5	Voluntari										

Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2023, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând		Valoare - mii lei -
A	B	1
1	Venituri - total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.9)	2651
2	- din finanțare publică	2599
3	- din finanțare instituțională	
4	- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	52
5	• din proprietate	
6	• din prestări de servicii și alte activități	
7	• din donații și sponsorizări	52
8	• din fonduri externe	
9	- alte venituri	
10	Cheltuieli - total (rd.11+rd.27)	2651
11	I. Cheltuieli curente - total (rd.12+rd.17+rd.22)	2629
12	- din finanțare publică/instituțională - total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	2577
13	din care: - cheltuieli cu personalul	2043
14	- cheltuieli pentru automatizări	
15	- cheltuieli pentru achiziții de documente	106
16	- alte cheltuieli	428
17	- din venituri proprii - total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	52
18	din care: - cheltuieli cu personalul	
19	- cheltuieli pentru automatizări	
20	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
21	- alte cheltuieli	52
22	- din alte venituri - total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	
23	din care: - cheltuieli cu personalul	
24	- cheltuieli pentru automatizări	
25	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
26	- alte cheltuieli	
27	II. Cheltuieli de capital - total (rd.28+rd.29+rd.30)	22
28	- pentru automatizări	
29	- pentru construcții	
30	- alte cheltuieli de capital	22

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			